**Dvouletý plán rozvoje Mateřské školy, Praha 5 – Barrandov, Lohniského 830**

**na období let 2020/21 a 2021/22**

 Během března a dubna 2020 se naše mateřská škola zapojila do SWOT analýzy mateřských škol MČ Praha 5. Prvním krokem bylo získání relevantních dat o mateřských školách a následně jejich využití pro sestavení SWOT analýzy a naplánování budoucího rozvoje MŠ. Na sběru dat se formou dotazníkového šetření podíleli pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci školy včetně vedení a dále rodiče. Respondenti se vyjadřovali k podmínkám, průběhu a výsledkům vzdělávání.

Z pohledu rodičů byla naše mateřská škola z celkem 86 otázek 26x hodnocena významně nadprůměrně a 59x nadprůměrně. Pouze jednu otázku rodiče hodnotili podprůměrně. Významně nadprůměrné hodnotili rodiče zejména vybavení školy, zdroje informací o škole, web. stránky, nadstandardní aktivity, vedení školy, přístup školy k rodičům, prezentaci školy na veřejnosti, výchovné působení školy. Podprůměrně rodiče hodnotili dostatek informací o dítěti, o jeho pokrocích, neúspěších či obtížích. K tomu bych uvedla, že rodiče, pokud mají zájem, se mohou kdykoliv s paní učitelkami dohodnout na osobní konzultaci a spolupráci. Zájmem mateřské školy je, aby výchovně vzdělávací proces probíhal jednotně, a to jak ze strany MŠ, tak i rodičů.

Z pohledu pedagogických pracovníků byla významně kladně hodnocena podpora ze strany vedení školy, podpora v osobním rozvoji pedagogů, oblast inkluzivního vzdělávání a oblast stravování. Záporně pedagogové hodnotili četnost využívání IT techniky a nedostatečnou spolupráci se školskými poradenskými zařízeními ze strany těchto zařízení. Nepedagogičtí pracovníci kladně hodnotili přátelskou atmosféru ve škole, vzájemné pomáhání si a spolupráci s rodiči.

Mateřská škola pravidelně získává zpětnou vazbu z Dotazníků spokojenosti pro rodiče. Ve školním roce byly poprvé dotazníky v elektronické formě. Mateřskou školu rodiče vyhodnocují kladně až nadprůměrně. Mateřská škola má mezi rodiči dlouhodobě dobrou pověst o čemž svědčí každoroční velký zájem při zápisu do Mš a počet neumístěných dětí.

Budova mateřské školy je moderní, nově zateplená, vybavená solárními panely a rekuperací. Všechny třídy jsou vybaveny novým nábytkem a podlahovými krytinami.

**Cíle rozvoje školy pro roky 2020-2022**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Oblast** | **stanovení cílů** | **současný stav** | **cílový stav 2022** | **stanovení dílčích cílů** | **odpovědnost**  **za plnění cílů podílet** | **kontrol. systém**  **externí/interní** | **ukazatel naplněných cílů** |
| **1.** | **Personální oblast** |  |  |  |  |  |  |  |
| **např.** dílčí podoblasti |  |  |  |  |  |  |  |
| vedení školy  Sdílení zkušeností | Domluvit se v angl. jaz.  Zvýšit počítačovou gramotnost  Využitím sdílení příkladů dobré praxe zvýšit kvalitu vzdělávání | Lehce pokročilí  Uživatelská  Sdílení hrazené ze šablon, návštěvy mateřských škol | Středně pokročilí  Vyšší kompetence v oblasti PC  Zlepšení kvality vzdělávání | Navštěvovat kurzy Anj.  Kurzy, indiv. Konzultace  Založit klub ředitelek MŠ | Ředitel  Ředitel, zástupce  ředitelé | Hodnocení, sebehodnocení  Zhodnocení plánu osobního rozvoje  Zájem ostatních ředitelek, účast na setkáních, rozhovory | Využití znalosti anj. při zahraničních návštěvách v mš a stážích mimo ČR  Nahlížet na IT technologie jako na prostředek k usnadnění práce  Využívání získaných zkušeností v praxi |
| pedagogové | udržet 100%  kvalifikovanost  stabilita kolektivu  snížit věkový průměr | 100%  Kvalifikovanost  Kolektiv víceméně stabilní, jeden odchod z rodinných důvodů  Vyšší věkový průměr | 100%  kvalifikovanost  Stabilní kvalifikovaný kolektiv  Postupné snižování věkového průměru oproti současnosti | Zodpovědný výběr pracovníků  Využívání prostředků z FKSP  Mentoring začínajících pedagogů, dobré mezilidské vztahy, podpora osobního růstu,  vzájemné hospitace, cílené hospitace  Využívání moderních komunikační technologií k získávání nových zaměstnanců, soc. sítí | Ředitel, zástupce, pedagogové  Ředitel, zástupce, kolektiv MŠ  Mentor  Mentor, ředitel, zástupce  Pedagogové  Ředitel, zástupce | Dílčí údaje o mš  ČŠI, pravidelná kontrola personální dokumentace, hospitace  Evaluace  Hodnotící pohovor  Sebehodnocení  Vyhodnocení plnění plánů osobního rozvoje, natavení dalších cílů  Pohospitační rozhovor  Dílčí údaje  Roční plán | 100% kvalifikovanost, kolektiv spolupracuje jako tým  Kvalitní kultura školy, sdílená vize, dobré pracovní podmínky  Mladší kolektiv aktivní kolektiv |
| DVPP | Počítačová gramotnost  Práce s interaktivní tabulí | Máme interaktivní tabuli, ale je minimálně využívána | Běžné využívání interaktivní tabule všemi pedagogy, dostatek výukových programů | Školení pedagogů, nákup software, porady | Pedagogové | Roční plán | Pedagogové běžně využívají interaktivní tabuli při vzdělávání dětí |
| Provozní pracovníci | vařit zdravě a v souladu s moderními trendy  zvyšovat standardy hygieny v souvislosti se zhoršenou epid. situací | Stravování odpovídá spotřebnímu koši a normám, zbytečně se využívají polotovary  Zlepšit úklid prostor, používat účinné úklidové prostředky | Minimální používání polotovarů, moderní receptury  Udržet vysoký standard čistoty a hygieny i po odeznění hrozby Covid-19 | Proškolit zaměstnance ŠJ v uplatňování moderních trendů výživy  Vyčlenit finanční prostředky na pravidelný nákup dezinfekčních prostředků vysoké kvality | Vedoucí ŠJ, hlavní kuchařka  Školnice, uklízečky | Hygiena, MČ, vedoucí ŠJ  Namátkové kontroly | V kuchyni jsou používány převážně čerstvé suroviny, nevyužívají se polotovary  Trvale vysoký standard čistoty v celé budově i v areálu MŠ |
| **2.** | **Výchovně vzdělávací oblast** |  |  |  |  |  |  |  |
| **např.** dílčí podoblasti |  |  |  |  |  |  |  |
| inovace ŠVP | ŠVP v souladu s RVP, odpovídá potřebám školy, ŠVP směřující k naplňování vize | odpovídá | Splňuje aktuálně platné normy a odpovídá konkrétním potřebám školy | Průběžná kontrola TVP – 3x ročně, | Kolektiv MŠ, ředitel,  TVP zástupce | Evaluace, dotazníky, dotazníky rodičům, individuální hodnocení pokroků dětí | Aktuální ŠVP realizovaný prostřednictvím třídních vzdělávacích plánů  ŠVP jako otevřený dokument umožňující další rozvoj školy a zkvalitnění vzdělávání |
| sociální, osobnostní rozvoj dětí | Být připravený na vstup do ZŠ a další celoživotní vzdělávání | Velké počty dětí ve třídě  Zvýšené nároky na individualizaci, která je při velkých počtech dětí ve třídách obtížná | Nižší počty dětí ve třídách | Využít překrývání pedagogů k individuálnímu přístupu k dětem | pedagog | Individuální hodnocení dětí 3x ročně | Dítě odcházející do školy má vytvořeny základy klíčových kompetencí v optimální úrovni, která je pro konkrétní dítě dosažitelná |
| rovné příležitosti, OMJ, inkluze | Umožnit rovné příležitosti všem dětem | V MŠ působí spec. pedagog, dvojjazyčný asistent, výuka ČJ | Zajistit financování asistentů a spec. pedagoga i po ukončení čerpání současných projektů. Zachovat stávající podporu. | Aktivně vyhledávat možnosti účasti na evropských projektech a tím zajistit dostatek finančních prostředků, spolupráce s organizací ERA.  Mentoring spec. pedagoga vzhledem k asistentům pedagoga.  Zpracování plánů pedagogické podpory a individuálních vzdělávacích plánů.  Všichni pedagogové absolvují školení na téma Dítě se spec. vzděl. Potřebami v MŠ | Ředitel  Spec. pedagog  zástupce | HMP – externí  Porady  porady spec. ped. s asistenty,  prezenční listina | Děti jsou vzdělávány společně bez ohledu na jejich rozdílné schopnosti a rozdílné předpoklady.  Dítě je plně integrované.  Pedagogové využívají poznatky ze školení v praxi. |
| Polytechnická výchova | Zahrnout ve vyšší míře polytechnickou výchovu do vzdělávání | Polytechnická výchova byla dotazníkem k šablonám vyhodnocena jako nedostačující | Dostatek pomůcek a pedagogové kompetentní k výuce polytechnické výchovy. Venkovní učebna. | Zajistit dostatek pomůcek  Ve spolupráci s MČ zajistit finanční prostředky na vybudování venkovní učebny polytech. výchovy za pomoci MČ.  Absolvovat školení  Polytechnická výuka v MŠ ze šablon II. | Pedagogové  Ředitel ve spolupráci s MČ  zástupce | Porady, Roční plán, evaluaci  Prezenční listina, dotazníkové šetření k šablonám | Vyšší kompetence dětí v oblasti polytechnické výchovy  Výstupy z dotazníku k šablnám |
| Dostatek informací o dítěti, o jeho pokrocích, neúspěších či obtížích vzhledem k rodičům | Poskytnout rodičům dostatek informací o dítěti | Rodiče mohou informace získat na třídních schůzkách, dohodnout si schůzku přímo s učitelkami nebo ředitelkou, denní rozhovory při předávání dětí, obrázky a pracovní listy v šatně, individuální hodnocení dětí 3x ročně | Dostatek poskytovaných informací o dítěti rodičům | Informovat rodiče o všech možnostech a zdrojích získávání informací o dětech na třídních schůzkách, na web. stránkách a na nástěnkách v šatnách | Pedagogové, ředitel, rodiče | Dotazník spokojenosti na konci školního roku a jeho vyhodnocení, rozhovory s rodiči | Kladné hodnocení v dotazníku pro rodiče |
| **3.** | **Materiálně technická oblast** |  |  |  |  |  |  |  |
| **např.** dílčí podoblasti |  |  |  |  |  |  |  |
| modernizace IT | Vybavení moderními IT technologiemi | Některé PC na hranici životnosti | Nové počítače s funkčním softwarem | Postupné vybavování dle finančních možností školy | Ředitel, externí správci sítě | Pravidelné kontroly správce sítě | Vybavení moderními funkčními technologiemi |
| zabezpečení objektu a areálu | Nový plot, branka a vjezdová brána s el. pojezdem  Nové protipožární dveře | Poškozený plot a brána | Nový nejlépe bezúdržbový plot včetně brány s el. pojezdem | Žádost o dotace, posouzení technikem z MČ | Zřizovatel a správce objektu | Technici Odboru školství | Funkční nový plot |
| kulturnost prostředí školy interní | Revitalizace soc. zařízení pro pedagogy  Rekonstrukce úklidových prostor | Soc. zařízení pro pedagogy staré 30 let  Stáří 30 let | Zrekonstruované soc. zařízení pro pedagogy  Zrekonstruované úklidové prostory | Zahrnout rekonstrukce do Ročního plánu, využít možnost čerpání z Fondu oprav | Správce objektu | Ředitelka a technici z Odboru školství | Nové soc. zařízení a úklidové místnosti |
| Modernizace školní kuchyně včetně výdejen | Obnova vybavení kuchyně | Opotřebovaný kuchyňský nábytek, poškozené nerezové části (rez), rozklížené dveře | Alespoň částečně obměněný nábytek a vybavení školní kuchyně | Dle finančních možností, postupně nábytek vyměňovat zapojit investiční fond | ředitel | Vizuální kontrola, technici z MČ | Funkční zmodernizovaná kuchyně a výdejny |
| zahrada MŠ a areál MŠ | Venkovní učebna – altán  Více stínu v zahradě  Rekonstrukce pochozích ploch v areálu MŠ | Chybí zastřešené prostory pro venkovní výuku  Nedostatek vzrostlých stromů a keřů  Různá skladba povrchových materiálů, propadlé chodníky, poškozený asfalt | Projekt stavby  Projekt výsadby  Sjednocení pochozích povrchů, bezpečný pohyb po areálu | Zajištění fin. prostředků a výběr zhotovitele  zasazená zeleň  oslovit zřizovatele, vytvořit projekt | Ředitel ve spolupráci se zřizovatelem  ředitel  zřizovatel, ředitel | Ředitel ve spolupráci se zřizovatelem  Ředitel  Pravidelná technická kontrola MČ | Funkční zastřešená venkovní učebna  Dostatek stínu na zahradě  Nové bezpečné povrchy |
| **4.** | **Komunikace**  **a spolupráce** |  |  |  |  |  |  |  |
| **např.** dílčí podoblasti |  |  |  |  |  |  |  |
| interní komunikace  komunikace s rodiči | Plnohodnotná informovanost kolektivu MŠ  Emailová komunikace s rodiči | Rozptýlené zdroje informací,  V malé míře využívání emailu  Nárazová emailová komunikace s rodiči | Čerpání informací z ověřených a určených zdrojů  Každá třída bude mít svůj email určený ke komunikaci s rodiči | Na ped. radě určení závazných zdrojů informací, nástěnka, sledování emailů  Na ped. radě seznámit pedagogy s nutností emailové komunikace s rodiči, založit emaily tříd | Vedení  Pedagogové, rodiče | Zpětná vazba, plnění úkolů včas a správně  Všechny emaily zasílat v kopii i zástupkyni | Plně fungující informační systém  Plně fungující emailová komunikace |
| Interní spolupráce | Smysluplná spolupráce provozních a pedagogických pracovníků | Ne vždy se provozní pracovníci ochotně zapojují do plánovaných akcí | Produktivní spolupráce celého kolektivu, společné plánování a radost z úspěšně realizovaných akcí | Více motivovat provozní pracovníky spoluprací při plánování akcí | Zástupce, vedoucí ŠJ | Společné zhodnocení akce na ped. radě, stanovení dalších cílů | Vzájemná spolupráce a pomoc na akcích, vlastní nápady |
| Externí spolupráci | Rozšířit a zintenzivnit spolupráci s organizacemi v okolí  SPgŠ  Spolupráce se zahraniční pedagogickou školou v Turecku | Spolupráce s několika SPC,  ZŠ V Remízku, knihovna Barrandov, Domov seniorů Senecura, Městská policie  Nepravidelné praxe studentek  Ve školním roce u nás absolvovaly stáž 2 skupiny tureckých studentů | Dlouhodobá spolupráce s osvědčenými partnery , kratší čekací termíny, docházení pracovníka z SPC do školy  Pravidelné návštěvy v těchto organizacích  Pravidelné praxe  Pravidelná spolupráce | Navázat osobní kontakty, příp. vyhledat další podobné organizace  Vytipovat a oslovit nové organizace, společně naplánovat aktivity  Nabídnout možnost praxí přímo na SPgŠ  Po omezeních v důsledků vládní opatření Kovid-19, znovu navázat spolupráci | Pedagogové, odborníci, spec. pedagog působící na MŠ  Pedagogové  Zástupce  Ředitel | Vyhodnocení na ped. radě, plán v Ročním plánu,  Ped. rada  Roční plán, ped. rady  Roční plán, ped. rady | Širší okruh možností spolupráce s osvědčenými organizacemi a odborníky, možnost kdykoliv se na ně obrátit.  Četnost návštěv  Četnost proběhlých praxí  Pozitivní hodnocení proběhlých praxí jak ze strany turecké organizace, tak i našich pedagogů |
| Web. stránky | Aktualizovat web. stránky, fotografie, informace | Některé fotografie neodpovídají realitě, MŠ má již nově zařízené prostory, terasy, fasáda | Aktuální interaktivní webové stránky | Získat nové fotografie na web. stránky, upravit skladbu záložek, zkontrolovat platnost všech informací | Ředitel, uč. spravující web. stránky | Kontrola 1x měsíčně nebo dle aktuální potřeby | Dotazník spokojenosti pro rodiče, zpětná vazba od rodičů během školního roku |
| **5.** | **Ostatní** |  |  |  |  |  |  |  |
| **např.** dílčí podoblasti |  |  |  |  |  |  |  |
| Dotace EU | Zapojit se do Šablon III. | Účast v šablonách II. | Účast v šablonách III. | Umožnit působení speciálního pedagoga v MŠ | Ředitel, zástupce | Průběžné monitorovací zprávy | vyčerpání finančních prostředků |
|  |  |  |  |  |  |  |  |